

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ**

Благодарим за проявения интерес към постъпване на работа в българска съдебна система.

Ясната представа за Вашето образование и трудов стаж ще ни помогне да оценим квалификация Ви. Попълването на този формуляр демонстрира Вашето умение да общувате писмено и да следвате указания.

1. Пишете четливо с печатни букви.

2. В случай на промяна на някои от следните данни - име, адрес, телефон или възможност да постъпите на работа, следва да ни уведомите. В противен случай ще бъде преустановено разглеждането на молба Ви.

А. ДАННИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Длъжност, за която кандидатствате _____ Населено място - гр. _____
2. Посочете от кога можете да постъпите на работа. –

Б. ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ

Имес ЕГН;
№ на л.к. изд. на

телефон (домашен)-.....; (мобилен)-;
(служебен) _.....

адрес:

.....
.....

В. ЛИЧНИ ДАННИ

1. ___ - Ако в момента работите, ще представлява ли проблем за Вас, ако се свържем със сегашния Ви работодател?

2. ___ - Имате ли ангажименти към друг работодател или организация, които биха могли да възпрепятстват или да засегнат наемането Ви на работа от нас?

3. ___ Бил ли сте някога на работа в българската съдебна система? Ако да, моля опишете в част Е.

Г. ПРЕПОРЪКИ

Моля, посочете три лица, които **НЯМАТ** роднинска връзка с Вас и които познават достатъчно добре квалификация Ви, за да ни предоставят препоръка.

име	настоящ адрес	телефон	Професия/длъжност
1			
2.			
3.			

Д. ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

(Моля, приложете към молбата копия от дипломи, удостоверения и др.)

УЧИЛИЩЕ / ГИМНАЗИЯ , ТЕХНИКУМ/ УНИВЕРСИТЕТ

Име, населено място	ОТ	ДО	образователна степен/диплома	Основна образователна тема и/или Придобита квалификация

Членство в професионални организации

Владеене на чужди езици, награди, стипендии -
.....
(Напишете място, дата, име)

Технически умения

Машинописни умения:

Стенография:

Компютърна грамотност :

Ако да, с кой софтуерни продукти можете да работите?

С каква офис техника можете да работите?
.....

Е. ТРУДОВ СТАЖ –

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТТА ТРУДОВ СТАЖ.

Избройте длъжностите, които сте заемал/а, като започнете с настоящата и

се върнете назад хронологично. Опишете задълженията Ви, свързани с тези длъжности. Посочете всички работни места, включително на половин щат, временни позиции, и работа на доброволни начала. Посочете всяко повишение като отделна длъжност. За да оценим квалификацията Ви, трябва да имаме точна и пълна информация за предишните Ви професионални задължения и ниво на отговорност. Част от оценката на Вашата кандидатура може да се базира на Вашия трудов стаж.

Заедно с молбата трябва да подадете и автобиография.

РАБОТОДАТЕЛ	Адрес/Телефон	от-до:
Длъжност: На пълно работно време/ На непълно работно време?	Пряк ръководител: Работа на смени	Брой подчинени
Основни задължения:		
Причина за напускане:		

Ж. Приложение (Опишете документите, които прилагате към настоящето заявление)

3. Подпис:

Дата:
